

PODMÍNKY pro vydání a používání platebních karet LBBW Bank CZ a.s.

1. OBECNÉ PODMÍNKY

1.1. LBBW Bank CZ a.s. (dále jen "LBBW Bank") vydává platební karty MasterCard a Maestro jako elektronický platební prostředek k osobním a firemním běžným (platebním) účtům vedeným v českých korunách, amerických dolarech a v eurech. Aktuální nabídka platebních karet a souvisejících doplňkových služeb je zveřejňována v informačních materiálech LBBW Bank. Právní vztahy související s vydáním a používáním platebních karet LBBW Bank se řídí právním řádem České republiky.

1.2. Podmínky pro vydání a používání platebních karet LBBW Bank (dále také "Podmínky") jsou nedílnou součástí Žádosti/smlouvy o vydání platební karty jejímž podpisem se stávají závaznými pro obě smluvní strany. Podpisem Žádosti/smlouvy o vydání platební karty vlastník účtu prohlašuje, že se podrobně seznámil s Podmínkami. Vlastník účtu může požádat o vydání doplňkových karet pro další osoby. V takovém případě nese vlastník účtu plnou odpovědnost za dodržování těchto Podmínek držiteli karet.

1.3. Vlastník účtu je povinen hlásit LBBW Bank veškeré změny údajů, které se týkají platebních karet vydaných k jeho účtům a držitelů těchto karet, uvedených v Žádosti/smlouvě o vydání platební karty. Vlastník účtu je odpovědný za všechny škody vzniklé nedodržením této povinnosti.

1.4. Držitel karty je oprávněn požádat o změny k již vydané platební kartě, a to písemně v pobočce LBBW Bank, která mu vede účet. Změny limitu platební karty a pojištění jsou podmíněny souhlasem vlastníka účtu.

1.5. Platební karta je majetkem LBBW Bank. Je vydávána zásadně na jméno držitele karty a je nepřenositelná na jinou osobu. Porušení tohoto pravidla se považuje za hrubé porušení **povinností držitele karty podle těchto Podmínek a VOP.**

1.6. Na vydání karty není právní nárok. LBBW Bank si vyhrazuje právo zamítnout žádost vlastníka o vydání karty bez udání důvodu. V případě, že žádost byla zamítnuta, informuje o tom LBBW Bank vlastníka účtu dopisem nebo telefonicky.

1.7. Odměny a náhrady za služby spojené s vydáním a používáním karty držitelem a za zúčtování operací provedených touto kartou je LBBW Bank oprávněna inkasovat na vrub účtu vlastníka podle platného Sazebníku poplatků a odměn LBBW Bank. Poplatek za vydání karty se účtuje již v okamžiku zhotovení karty bez ohledu na to, zda držitel kartu převezme nebo nikoliv.

1.8. LBBW Bank je oprávněna jako správce osobních údajů uzavřít příslušnou smlouvu s poskytovatelem služeb podle ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Vlastník účtu podpisem Žádosti/smlouvy o vydání platební karty souhlasí s předáváním osobních dat nezbytných k vydání a používání karty smluvním partnerům.

1.9. Tyto Podmínky jsou Speciálními podmínkami ve smyslu Všeobecných obchodních podmínek LBBW Bank (dále jen „VOP“). V případě rozdílných ustanovení mají tyto Podmínky přednost před ustanoveními VOP.

2. VYDÁNÍ KARTY

2.1. O vydání karty žádá vlastník účtu na pobočce LBBW Bank, kde je veden jeho běžný účet. Vlastník účtu je povinen poskytnout úplné a pravdivé údaje a nese veškerou odpovědnost za škody vzniklé LBBW Bank sdělením nepravdivých nebo nepřesných údajů, včetně trestního postihu.

2.2. O vydání karet k danému účtu uzavírá LBBW Bank s vlastníkem účtu písemnou smlouvu na dobu určitou nebo neurčitou. Platnost smlouvy na dobu určitou odpovídá době platnosti karty. U smlouvy na dobu neurčitou LBBW Bank vydá držiteli automaticky novou kartu ke dni skončení platnosti původní karty, pokud vlastník nebo držitel písemně neodmítne vydání nové karty **nejméně 6 týdnů před skončením platnosti** původní karty. Držitel karty může rovněž požádat o předčasnou obnovu platební karty.

2.3. Karta je platná do posledního dne měsíce/roku na ní uvedeného. Po skončení platnosti se karta již nesmí používat. Pokud vlastník účtu nevrátí po skončení platnosti všechny staré platební karty bance, zavazuje se je znehodnotit.

2.4. Držitel karty je povinen vyzvednout si platební kartu nejpozději **do 3 měsíců** od podání žádosti. Pokud tak neučiní, LBBW Bank platební kartu zruší a znehodnotí. Držitel karty nemá nárok na vrácení měsíčního poplatku za vedení platební karty a dodatkových služeb za dobu do zrušení karty.

2.5. Součástí Žádosti/smlouvy o vydání platební karty je též limit transakcí ke každé platební kartě. Limit je týdenní a omezuje jak maximální částku čerpání platební kartou, tak i počet transakcí. Držitel je oprávněn provádět kartou transakce pouze v rámci stanoveného limitu, maximálně však do výše Disponibilního zůstatku na účtu ve smyslu VOP. Banka je oprávněna limit jednostranně snížit, a to z důvodu bezpečnosti karty zejména při podezření na neautorizované nebo podvodné transakce. Tuto změnu držiteli karty neprodleně oznámí.

2.6. Vlastník účtu nese odpovědnost za všechny transakce bez ohledu na výši limitu a je povinen uhradit škody, způsobené LBBW Bank nesprávným použitím platební karty, resp. za případné nepovolené přečerpání Disponibilního zůstatku na účtu.

2.7. Okamžikem uzavření (podpisu) Žádosti/smlouvy o vydání platební karty dává vlastník účtu souhlas, aby po převzetí karty držitelem prováděla LBBW Bank zúčtování **všech** plateb a transakcí provedených kartou držitele na vrub účtu vlastníka.

2.8. Platební kartu převezme držitel osobně na pobočce LBBW Bank. Ve výjimečných případech mu může být zaslána poštou v neaktivním stavu na adresu uvedenou pro zaslání obálky PIN. Klient si následně platební kartu aktivuje telefonicky na Call Centru LBBW Bank. Při aktivaci karty bude klient požádán o sdělení údajů sloužících k ověření jeho totožnosti.

2.9. Obálka s PIN je zaslána držiteli karty poštou doporučeně do vlastních rukou na adresu uvedenou v Žádosti/smlouvě o vydání platební karty. Držitel je povinen zkontrolovat neporušenost obálky s PIN. PIN je znám pouze držiteli. Je zakázáno poznamenávat si jej na kartu, uschovávat jej společně s kartou nebo jej sdělovat jakýmkoli jiným osobám včetně rodinných příslušníků. **Umožnění prozrazení PIN jiným osobám se považuje za hrubé porušení povinností držitele karty podle těchto Podmínek a VOP.**

2.10. Držitel karty je povinen při převzetí podepsat platební kartu na podpisovém proužku .

3. POUŽÍVÁNÍ KARTY

3.1. Držitel používá kartu v tuzemsku a zahraničí k úhradě nákupu zboží a služeb v organizacích obchodu a služeb a k výběru hotovosti z peněžních automatů (ATM) nebo u přepážek bank a směnárén označených symbolem MasterCard. Platební karta nesmí být použita k transakcím, které by byly v rozporu se zákonem platným v místě realizace transakce.

3.2. Oprávněnost k použití karty při transakci prokazuje držitel zadáním PIN na klávesnici peněžního automatu (podle pokynů k jeho obsluze) nebo na elektronické kontrolní pokladně prodejní organizace. Pokud prodejní organizace nemá zařízení na kontrolu PIN, prokazuje se držitel podpisem na pokladním dokladu, který musí být vystaven při každém nákupu (podpis musí souhlasit s podpisem na kartě).

3.3. Při použití karty v prodejní organizaci je tato oprávněna vyžádat si stanovisko (autorizaci) k provedení požadované transakce a uskutečnit ji pouze v případě, že obdrží souhlas banky nebo jí pověřené organizace.

3.4. LBBW Bank neodpovídá za neposkytnutí služeb a za škody způsobené držitelům karet přímo či nepřímo okolnostmi stojícími mimo kontrolu banky nebo jejích partnerů, zejména přerušением dodávky energie, poruchami strojů, zařízení systémů zpracování dat nebo přenosovými linkami, stávkami apod. LBBW Bank rovněž neodpovídá za odmítnutí přijmout kartu v prodejní organizaci nebo pobočce jiné banky.

3.5. Je-li při transakci platební kartou zadáno nesprávné PIN více než třikrát, je platební karta z bezpečnostních důvodů automaticky dočasně zablokována. Funkčnost karty se obnoví prvním dnem, kdy dojde k obnovení týdenního limitu ke kartě.

3.6. V případě, že držitel karty zapomene PIN, může písemně požádat o znovuvystavení původního PIN.

4. ZÚČTOVÁNÍ A REKLAMACE

4.1. Transakce provedené platební kartou jsou účtovány na vrub účtu denně po zpracování transakcí v clearing u platebních karet.

4.2. Transakce realizované v jiné měně než je měna účtu, na vrub kterého jsou transakce zúčtovány, jsou při zpracování v LBBW Bank přepočítávány kurzem deviza prodej aktuálním v době zpracování transakce.

4.3. Transakce provedené platební kartou může držitel reklamovat na pobočce LBBW Bank, kde je veden účet, k němuž byla karta vydána. Držitel podá reklamaci písemně a přiloží všechny dostupné doklady (kopie výpisu z účtu, vyjádření držitele karty, případně vlastníka účtu o nesouhlasu s transakcí ve formě čestného prohlášení, kopie účtenek). **Pokud je reklamovaná transakce uznána, je částka reklamované transakce připsána zpět na účet vlastníka.**

4.4. Vlastník účtu nebo držitel je povinen uplatnit reklamační nárok bezodkladně. Transakce platební kartou vydané k účtům klientů – fyzických osob a klientů fyzických osob podnikatelů a klientů právnických osob, kteří jsou drobnými podnikateli ve smyslu definice Všeobecných obchodních podmínek LBBW Bank CZ a.s je nutné reklamovat nejpozději do 13 měsíců od data uskutečnění transakce. Reklamační nárok ostatních karet je nutné uplatnit nejpozději do 60 dnů od data uskutečnění transakce. Reklamační lhůta se dále řídí platnými lhůtami pro reklamační řízení mezinárodních karetních asociací. LBBW Bank informuje vlastníka účtu do 2 týdnů písemně o stavu reklamace. O vyřízení reklamace je vlastník účtu informován písemně maximálně do 180 dnů od podání reklamace.

4.5. Jestliže vlastník účtu nebo držitel karty v souladu s obchodními podmínkami reklamoval chybnou operaci nebo se u LBBW Bank domáhal jiné nápravy neúspěšně, má právo se obrátit na finančního arbitra, který rozhoduje spory mezi vydavatelem platebních karet a držitelem karet při vydávání a užívání elektronických platebních prostředků podle zákona č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrování, v platném znění.

5. OCHRANA KARTY, ZTRÁTA / KRÁDEŽ

5.1. Držitel je povinen ukládat kartu na bezpečném místě odděleně od svých osobních dokladů a zabránit jejímu zneužití neoprávněnými osobami. Je rovněž povinen **zabránit prozrazení PINu třetí osobě**. Držitel karty si PIN nesmí zaznamenat v žádné jiné formě, která by jej další osobě umožnila odhalit a **nesmí jej uchovávat společně s kartou**. Kartu je nutné chránit před mechanickým poškozením a před působením silného magnetického pole.

5.2. Dojde-li ke ztrátě nebo krádeži karty je držitel povinen tuto událost okamžitě oznámit **telefonicky** přímo na autorizační středisko Global Payments Europe a.s. s 24 hodinovou nepřetržitou službou (**tel. 272 77 11 11**), příp. telefaxem (**fax 267 19 72 91**). **Nejpozději následující pracovní den** musí být tato skutečnost **písemně potvrzena** přímo v LBBW Bank vyplněním "Příkazu k blokování platební karty" držitelem karty, resp. vlastníkem účtu. „Hlášení o ztrátě / krádeži platební karty“ je oprávněna podat i třetí osoba. Třetí osoba informuje LBBW Bank o veškerých okolnostech ztráty nebo odcizení platební karty, zejména zda došlo k prozrazení PIN.

5.3. Nezná-li hlásící osoba číslo karty, musí uvést jiné údaje, podle kterých je možné kartu identifikovat (jméno držitele, rodné číslo, číslo účtu, jméno vydavatele karty, druh karty). Hlásící osoba rovněž nesmí jakémukoliv odpovědnému pracovníkovi LBBW Bank prozradit svůj PIN.

5.4. Vlastník účtu nese všechny náklady a škody z neautorizované platební transakce vzniklé zneužitím karty až do výše odpovídající hodnotě 150,- EUR. Toto omezení odpovědnosti vlastníka účtu se však vztahuje pouze na karty vydané k účtům klientů fyzických osob, klientů fyzických osob podnikatelů a klientů právnických osob, kteří jsou drobnými podnikateli ve smyslu definice VOP. Vlastník účtu, který je právnickou osobou a který zároveň není drobným podnikatelem ve smyslu definice VOP, je plně odpovědný a nese všechny náklady a škody z neautorizované platební transakce vzniklé zneužitím karty v plné výši. Odpovědnost za použití ztracené nebo odcizené karty přechází z vlastníka účtu na LBBW Bank v okamžiku, kdy byla požádána o její blokadu. Pokud ke škodě dojde z důvodu hrubého porušení povinností ze strany držitele karty, nese vlastník účtu všechny náklady a škody s nimi spojené bez omezení.

5.5. Na základě nahlášení ztráty / krádeže platební karty provede LBBW Bank blokování karty, případně kartu uvede na stoplist. Blokování karty je platné do písemného odvolání osobou, která o blokadu požádala. LBBW Bank je oprávněna platební kartu zablokovat podle vlastního uvážení z důvodu bezpečnosti platební karty, např. při podezření na neautorizované nebo podvodné použití platební karty nebo v případě nepovoleného přečerpání Disponibilního zůstatku na účtu s rizikem nesplácení dlužné částky.

5.6. LBBW Bank je oprávněna zaúčtovat na vrub účtu vlastníka všechny náklady a škody, které jí způsobili držitelé karet vydaných k účtu vlastníka nedodržením těchto Podmínek.

6. ZRUŠENÍ KARTY, VYPOVĚZENÍ A ZÁNIK SMLOUVY

6.1. Smlouva zaniká poslední den měsíce/roku, který je v ní uvedený, a který je zpravidla shodný s datem platnosti karty nebo výpovědí některé ze smluvních stran nebo zrušením práva držitele disponovat kartou.

6.2. Vlastník účtu může kdykoli vypovědět smlouvu o vydání karty či zrušit právo držitele karty disponovat kartou. Výpověď resp. zrušení musí být provedena písemně v bance a nabývá účinnosti dnem odevzdání karty.

6.3. Pokud vlastník účtu nemůže ze závažných důvodů odevzdání karty ve smyslu předchozích ustanovení zajistit, může požádat LBBW Bank, aby příslušnou kartu na jeho náklady zablokovala nebo uvedla na stoplist. V takovém případě nabývá výpověď smlouvy nebo zrušení práva držitele účinnosti dnem provedení blokace nebo uvedení na stoplist.

6.4. LBBW Bank má právo kdykoli písemně vypovědět smlouvu o vydání karty či zrušit právo držitele karty disponovat kartou, a to na všechny transakce nebo pouze na vybrané typy transakcí. Tato výpověď nebo zrušení nabývá účinnosti dnem jejich doručení do vlastních rukou druhé straně. Držitel karty resp. vlastník účtu je povinen nejdéle do 2 pracovních dnů po doručení příslušnou kartu odevzdat LBBW Bank. Pokud by karta nebyla v této lhůtě odevzdána, může ji LBBW Bank bez upozornění a na náklady vlastníka účtu ihned zablokovat nebo uvést na stoplist.

6.5. Zánikem smlouvy není vlastník účtu zbaven povinnosti vyrovnat všechny závazky vyplývající z používání dané platební karty. Vlastník účtu zůstává zodpovědný za všechny transakce provedené kartou před jejím vrácením, zablokováním nebo uvedením na stoplist.

6.6. Pokud chce vlastník účtu, ke kterému je vydána platební karta, účet uzavřít, je nutné zrušit všechny platební karty k tomuto účtu vydané minimálně 2 měsíce před zrušením účtu. V opačném případě musí účet zůstat otevřený minimálně po dobu 2 měsíců od zrušení všech karet k němu vydaných.

7. ÚČINNOST

7.1. Tyto podmínky nabyly účinnosti dnem 1.7.2011. LBBW Bank je oprávněna tyto podmínky měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním nových podmínek. O změně podmínek informuje LBBW Bank držitele karty písemně. Pokud vlastník účtu nevysloví do jednoho měsíce od informování o změně písemný nesouhlas s novým zněním podmínek a neodevzdá příslušné platební karty LBBW Bank, je zavázán řídit se novým zněním podmínek. Platné podmínky jsou k dispozici na pobočkách LBBW Bank nebo na internetových stránkách <http://www.lbbw.cz>