

Hlášení o škodní události

Údaje o držiteli karty :

Příjmení, jméno, titul			
Adresa		Tel., fax	

Údaje o majiteli účtu (pojištěný):

Příjmení, jméno, titul			
Obchodní jméno, IČ			
Adresa		Tel., fax	

Datum a čas telefonického hlášení ztráty nebo odcizení karty bance	
--	--

Číslo karty		Číslo účtu	
-------------	--	------------	--

Potvrzení banky o podání reklamace na neoprávněné transakce	(razítko, datum, podpis)
---	--------------------------

Pojištěný potvrzuje, že všechny uvedené informace jsou pravdivé a úplné a že je si vědom důsledků nesprávných odpovědí na povinnost pojišťovny plnit.

Pojištěný tímto souhlasí se zpracováním osobních údajů, které jsou nezbytné pro šetření škodní události.

Podpis držitele karty nebo majitele účtu:		Datum odeslání nebo osobního předání:	
---	--	---------------------------------------	--

Popis okolností ztráty nebo odcizení karty včetně data a času, kdy k události došlo, uveďte na zvláštní list, který podepíšete a přiložte k tomuto hlášení.

Vyplněný formulář a potřebné dokumenty uvedené v pojistných podmínkách prosíme zaslat na adresu:

CHARTIS EUROPE S.A., pobočka pro Českou republiku
oddělení likvidace škod
V Celnici 1031/4, 110 00 Praha 1

S případnými dotazy se můžete obrátit na tel. číslo 234 108 311

Potřebné dokumenty:

1. kopie policejního dokladu o oznámení o odcizení karty nebo kopie trestního oznámení přijatého orgány činnými v trestním řízení v případě zneužití odcizené nebo ztracené karty nebo v případě fyzického násilí použitého při výběru hotovosti; pokud k události došlo v zahraničí, pak je držitel povinen ohlásit událost na nejbližším úředním místě k tomu určeném a vyžádat si doklad potvrzující událost, která nastala
2. opis transakcí s neoprávněnými karetními operacemi potvrzený bankou
3. kopii reklamačního protokolu
4. kopie výpisů z účtu nebo výpisů o transakcích s kartou za předchozí tři měsíce
5. fakturu nebo účet za výdaje vynaložené v souvislosti s náhradou za ztracené nebo odcizené klíče spolu s dokladem o odborné výměně vložky
6. potvrzení zaměstnavatele o vydání nového průkazu ke vstupu na pracoviště
7. potvrzení o vydání nových dokladů spolu s účtenkou a kopie nových dokladů